

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію
(застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі- адміністратор ЦНАПу)	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Формування адміністративної справи, занесення даних до програмного комплексу	Адміністратор ЦНАПу	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача пакету документів заявника за листом про проходження адміністративної справи відповідальній посадовій особі відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання територіального Управління	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
4	Надходження пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАП до Управління	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	Протягом 1-го робочого
5	Реєстрація в журналі вхідної кореспонденції заяви та експертного висновку в секторі документального забезпечення та контролю управління	Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення та контролю	Б	
6	Передання заяви та експертного висновку начальникові (заступникові начальника) Управління	Відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю	Б	

7	Приймання рішення, щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник (заступник начальника) Управління	П	Протягом одного дня
8	Передання заяви та експертного висновку начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю	Б	
9	Приймання рішення, щодо порядку розгляду, резолюція	начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних слуг	П	
10	Перевірка відповідності поданої заяви, доданого експертного висновку та відомостей, що містяться в них вимогам нормативних документів, вивчення матеріалів справи	відповідальна особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох днів
11	11.1. У разі позитивного результату - підготовка проекту дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та візування	відповідальна особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	
	11.2. У разі негативного результату підготовка проект листа на адресу заявника про мотивовану відмову	відповідальна особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	
12	Подача начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для здійснення внутрішнього погодження пакету документів та проекту дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів устаткування підвищеної небезпеки або проекту відповіді про мотивовану відмову в оформленні дозвільного документу	відповідальна особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	

13	Вивчення наданого пакету документів	начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	Протягом одного дня
14	Надання пакету документів (проекту дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, листа про мотивовану відмову) для прийняття рішення начальнику Управління	начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	Протягом двох днів
15	Вивчення наданого пакету документів, результатів внутрішнього погодження зазначених на заяві, проекту дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування	Начальник (заступник начальника) Управління	П	
16	Прийняття рішення про видачу дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або відмови в видачі дозволу та підписання дозволу або листа про відмову.	Начальник (заступник начальника) Управління	П	протягом одного дня
17	Повернення після розгляду начальником (заступником начальника) Управління повного пакету документів до відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю	Б	Протягом одного дня
18	Внесення даних про видачу дозволу до реєстру дозволів	відповідальна особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня

19	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністраторові ЦНАПу та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день підписання, але не пізніше наступного робочого дня
20	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАПу та повідомлення про надану послугу заявника.	Адміністратор ЦНАПу	В	Після отримання від суб'єкта надання адмінпослуги протягом 1 робочого дня
21	Видача результату наданої адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів, передбачена законодавством				10

Умовні позначки: В - виконавець; Б - бере участь; П - підписує.