

Технологічна картка адміністративної послуги
щодо відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних
засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального
користування

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі- адміністратор ЦНАПу)	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Формування адміністративної справи, занесення даних до програмного комплексу	Адміністратор ЦНАПу	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача пакету документів заявника за листом про проходження адміністративної справи відповідальній посадовій особі відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання територіального Управління	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
4	Надходження пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАП до Управління	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
5	Передача пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги сектору документального забезпечення та контролю для реєстрації	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	У день надходження

6	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Відповідальна посадова особа сектора документального забезпечення та контролю	Б	
7	Передача пакету документів начальникові (заступникові начальника) Управління для накладення резолюції	Відповідальна посадова особа сектора документального забезпечення та контролю	Б	Протягом одного дня
8	Приймання рішення, щодо розгляду заяви, накладення відповідної резолюції	Начальник Управління (заступник начальника)	В	Протягом двох днів
9	Передача пакету документів відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для виконання	Відповідальна посадова особа сектора документального забезпечення та контролю	Б	Протягом одного дня
10	Приймання рішення, щодо порядку розгляду, резолюція	Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Б	
11	Перевірка пакета документів та відомостей, що містяться в поданих документах	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом двадцяти днів
12	12.1. У разі негативного результату підготовка листа із аргументованою відмовою до сектора документального забезпечення та контролю 12.2. У разі позитивного результату - підготовка свідоцтва про реєстрацію ТТЗ до сектора документального забезпечення та контролю	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом двох днів
13	Передача свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або листа про	Відповідальна посадова особа сектора	В	У день підготовки

	відмову у реєстрації ТТЗ Начальнику Управління (заступнику начальника)	документального забезпечення та контролю		проекту листа або свідоцтва
14	Підписання начальником Управління (заступником начальника) свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або листа про відмову у реєстрації ТТЗ	Начальник Управління (заступник начальника)	П	У день надходження
15	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністраторові ЦНАПу та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги	Відповідальна посадова особа відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день підписання, але не пізніше наступного робочого дня
16	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАПу та повідомлення про надану послугу заявника.	Адміністратор ЦНАПу	В	Після отримання від суб'єкта надання адмінпослуги протягом 1 робочого дня
17	Видача результату наданої адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; Б - бере участь; П - підписує; ТТЗ - технологічний транспортний засіб