

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Полтавській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради
та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)		
1	Місцезнаходження	
1.1	Управління Держпраці у Полтавській області	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119
1.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Управління Держпраці у Полтавській області	понеділок – четвер з 8.00 до 16.45 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); п'ятниця з 8.00 до 15.30 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); вихідні дні – субота, неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	Часи прийому документів: понеділок, вівторок, середа: 8:00 -16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00-15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота:8-00-16-00 без перерви (чергові адміністратори); вихідний день: неділя Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 8:00 -17:15, без перерви; четвер: 8-00-20-00, без перерви; п'ятниця: 8-00-20-15, без перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
3.1	Управління Держпраці у Полтавській області	Контактні телефони: (0532) 56-40-76, (05322) 2-49-68 e-mail: 16pl@dsp.gov.ua веб-сайт: www.pl.dsp.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	Контактні телефони: (05322)2-05-65, (0532)561556,(0532)606370, (05322)25610 e-mail: upravlinnya@snap-pl.gov.ua веб – сайт: www.snap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері

		господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: Заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: на виконання робіт підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання заявлених робіт; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо відповідності таких машин, механізмів, устаткування вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) до -ЦНАПу або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 8 цієї картки.
12	Результат надання адміністративної послуги	дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у видачі
13	Способи отримання відповіді (результату)	Роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.