

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази**  
**вимогам законодавства з охорони праці та промислової безпеки**

Управління Держпраці у Полтавській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)  
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради  
та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)		
1	Місцезнаходження	
1.1	Управління Держпраці у Полтавській області	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119
1.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Управління Держпраці у Полтавській області	понеділок – четвер з 8.00 до 16.45 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); п'ятниця з 8.00 до 15.30 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); вихідні дні – субота, неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	<b>Часи прийому документів:</b> понеділок, вівторок, середа: 8:00 -16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00-15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота:8-00-16-00 без перерви (чергові адміністратори); вихідний день: неділя <b>Режим роботи:</b> понеділок, вівторок, середа, субота: 8:00 -17:15, без перерви; четвер: 8-00-20-00, без перерви; п'ятниця: 8-00-20-15, без перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
3.1	Управління Держпраці у Полтавській області	Контактні телефони: (0532) 56-40-76, (05322) 2-49-68 e-mail: <a href="mailto:16pl@dsp.gov.ua">16pl@dsp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.pl.dsp.gov.ua">www.pl.dsp.gov.ua</a>
3.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради	Контактні телефони: (05322)2-05-65, (0532)561556,(0532)606370, (05322)25610 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб – сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">www.cnap-pl.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання роботодавцем (далі – заявник) або уповноваженою ним особою до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (далі – Декларація) за формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі – Порядок)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Для реєстрації Декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки заявником подаються: два примірники Декларації щодо видів робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 6 до Порядку. 2. Для реєстрації Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: два примірники Декларації щодо машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 7 Порядку.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірники Декларації подаються заявником або уповноваженою особою особисто чи надсилаються поштовим відправленням адміністратору ЦНАП, за місцем виконання робіт підвищеної небезпеки (зазначених у Додатку 6 до Порядку) а або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у Додатку 7 до Порядку) не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (відмітка на бланку декларації);
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримуються роботодавцем особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.