

ПОГОДЖЕНО
Полтавський міський голова
О.Ф.Мамай

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці у Полтавській
області від 29.06.14 № 33



Інформаційна картка № 2-ІК адміністративної послуги
щодо реєстрації Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам
законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1.1.	Найменування	
1.1.1.	Центр надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради
1.1.2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Держпраці у Полтавській області
1.2.	Місцезнаходження	
1.2.1.	Центр надання адміністративних послуг	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2.2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119
1.3.	Режим роботи	
1.3.1.	Центр надання адміністративних послуг	Часи прийому документів: понеділок, вівторок, середа: 8:00 -16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00-15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота:8-00-16-00 без перерви (чергові адміністратори); вихідний день: неділя Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 8:00 -17:15, без перерви; четвер: 8-00-20-00, без перерви; п'ятниця: 8-00-20-15, без перерви.
1.3.2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8.00 до 16.45 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва) п'ятниця з 8.00 до 15.30 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва) Вихідні дні – субота, неділя
1.4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
1.4.1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Контактні телефони: (0532) 56-40-76, (05322) 2-49-68 e-mail: 16pl@dsp.gov.ua web : www.pl.dsp.gov.ua
1.4.2.	Центр надання адміністративних послуг	Контактні телефони: (05322)2-05-65, (0532)561556,(0532)606370, (05322)25610 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб – сайт: www.cnap-pl.gov.ua

1.5.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги та представників центру надання адміністративних послуг	
1.5.1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Зоріна Ірина Олександрівна Дудка Оксана Анатоліївна Лебедин Тетяна Володимирівна
1.5.2.	Центр надання адміністративних послуг	Адміністратори
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
2.1.	Закони України	Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги».
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р. № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року №1021-р «Питання Державної служби з питань праці»
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Управління Держпраці у Полтавській області, затверджено наказом Державної служби України з питань праці від 04.02.2016 № 8
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб подання, а у разі потреби умови чи підстави отримання адміністративної послуги	
3.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Набуття права на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки може здійснюватися на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки. Переліки видів робіт, машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки, виконання або експлуатація (застосування) яких може здійснюватися на підставі такої декларації, встановлені додатками 6, 7 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 (далі – Порядок).

3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки у 2 (двох) примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою безпосередньо адміністратору ЦНАП у 2 (двох) примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
5.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації здійснюється на безоплатній основі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання декларації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки з відміткою про дату та номер реєстрації в Журналі обліку суб'єктів господарювання, які набули права на вчинення певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності.
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
8.	Примітка	Відмова у реєстрації декларації не допускається.

1.3.1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Резюме роботи: повномок. вівторок, середа субота: 8:00 - 17:15, без перерви; четвер: 8:00-20:00, без перерви; п'ятниця: 8:00-20:15, без перерви; суббота: - четвер: 8:30 до 16:45 та 12:30 до 13:00 обидва перерви; п'ятниця: 8:30 до 15:30 та 12:30 до 13:00 обидва перерви; Варіанти адрес – субота, вечір
1.4.	Телефон/факс	адреса електронної пошти та веб-сайту
1.4.1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Контактні телефони: +380(322) 56-40-76, +380(322) 2-49-09 e-mail: hrabodpa@dnep.gov.ua web: www.dnep.gov.ua
1.4.2.	Центр надання адміністративних послуг	Контактні телефони: +380(322) 9-05-65, +380(322) 561-563, +380(322) 606370, +380(322) 25610 e-mail: hrabodpa@dnep.gov.ua web - сайт: www.dnep.gov.ua